（入札説明書）別添資料２

新廃棄物処理施設整備事業

様　式　集

令和７年５月

掛川市・菊川市衛生施設組合

目　　次

[**■　作成要領** 1](#_Toc197069596)

[１ 基本事項 1](#_Toc197069597)

[(１)全般 1](#_Toc197069598)

[(２)書式等 1](#_Toc197069599)

[(３)留意事項 1](#_Toc197069600)

[２ 提出要領 2](#_Toc197069601)

[(１)入札説明書等に関する説明会参加申込書、入札説明書等に関する質問書、対面対話申込書及び質問書 2](#_Toc197069602)

[(２)参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc197069603)

[(３)入札の辞退に関する提出書類 2](#_Toc197069604)

[(４) 提案審査に関する提出書類 3](#_Toc197069605)

[３ 記載内容 6](#_Toc197069606)

[（表の見方） 6](#_Toc197069607)

[様式1-1 8](#_Toc197069608)

[様式2-1[○/○] 9](#_Toc197069609)

[様式2-2[○/○] 10](#_Toc197069610)

[様式2-3[○/○] 12](#_Toc197069611)

[様式2-4 13](#_Toc197069612)

[様式2-5 14](#_Toc197069613)

[様式2-6 15](#_Toc197069614)

[様式2-7[○/○] 15](#_Toc197069615)

[様式2-8[○/○] 17](#_Toc197069616)

[様式2-9[○/○] 18](#_Toc197069617)

[様式2-10[○/○] 19](#_Toc197069618)

[様式2-11 20](#_Toc197069619)

[様式2-12[○/○] 21](#_Toc197069620)

[様式2-13 22](#_Toc197069621)

[様式3 23](#_Toc197069622)

[様式4-1 24](#_Toc197069623)

[様式4-2 25](#_Toc197069624)

[様式5-1 26](#_Toc197069625)

[様式○ 27](#_Toc197069626)

[様式○-○[○/○] 28](#_Toc197069627)

# **■　作成要領**

１ 基本事項

## (１)全般

ア 本様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

イ 各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

ウ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

エ 提案書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ 設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

カ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

キ 本様式集に様式の指定があるものは、それに従い、共通の様式となっているものは、本様式集に記載のある共通様式に従うこと。

ク 本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

## (２)書式等

ア 提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上（図表は除く。）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

イ 提出書類の１項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。(例）様式○-○[1/2]

ウ Excel形式で提出する使用ソフトは、Microsoft Excelを使用すること。

## (３)留意事項

ア ２の（４）に示す提案審査に関する提出書類にある「受付番号」には、参加資格審査結果の通知書に提示した「受付番号」を記載すること。

イ ２の（４）に示す提案審査に関する提出書類のうち、「③業務提案書」及び「④設計図書」には、正本・副本とも応募者の名称が類推できるような記載を行わないこと。

２ 提出要領

## (１)入札説明書等に関する説明会参加申込書、入札説明書等に関する質問書、対面対話申込書及び質問書

入札説明書を参照すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 入札に関する現地見学会への参加申込書 | 1-1 | － |
| 入札説明書等に関する質問書 | 1-2 | － |
| 対面対話に関する申込書及び入札説明書等に関する質問書 | 1-3 | － |

## (２)参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア 提出書類

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加表明書 | | 2-1 | 正１部  副１部 |
| グループ構成表及び役割分担表 | | 2-2 |  |
| 委任状（代表企業） | | 2-3 |  |
| 委任状（復代理人） | | 2-4 |  |
| 参加資格審査申請書 | | 2-5 |  |
|  | 添付書類 | 2-6 |  |
| 実績調書 | | 2-7～2-10 |  |
| 配置予定者（管理技術者）に関する誓約書 | | 2-11～2-13 |  |

イ 提出方法

(ア)Ａ４判縦長左綴じのパイプ式ファイルとすること。

(イ)それぞれのファイルの表紙に「新廃棄物処理施設整備事業　参加資格審査に係る申請書類」と記入し、次に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本 |
| ○○（グループ名） |  | ○○（グループ名） |

## (３)入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 入札辞退届 | 3 | １部 |

## (４) 提案審査に関する提出書類

ア 提出書類

本様式集「３ 記載内容」に従って記載し、次の書類を提出すること。

| 書類名 | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①提案審査に関する提出書類 | |  |  |  |
|  | 提案書類提出書 | 4-1 | 正１部 | ③の正本に添付 |
|  | 要求水準に関する誓約書 | 4-2 | 正１部 |
| ②入札書 | |  |  |  |
|  | 入札書 | 5-1 | 正１部 | 封筒に封入 |
|  | 入札金額内訳書 | 5-2 | 正１部 | 封筒に封入 |
| ③業務提案書 | |  |  |  |
|  | 企業名対応表 |  |  |  |
| ③-1　安全、安心、安定的な稼働が期待  できる施設 | 6-1  ～6-9 | 正１部  副10部 | Ａ４判パイプ式  ファイル綴じ |
| ③-2　脱炭素社会を見据え、環境負荷の少ない施設 | 7-1  ～7-2 |
| ③-3　経済性が高く、運転管理が効率的かつ容易な施設 | 8-1  ～8-11 |
| ④設計図書※ | | - | 正１部  副10部 | Ａ３判パイプ式  ファイル綴じ |
| ⑤電子データ | | - | １部 | ③の正本に添付 |

※設計図書には以下の内容も含むものとする。

【施設概要説明図書】

・施設全体配置図、全体動線計画

※車両動線

※日常点検動線（中央制御室）

※メンテナンス動線

※一般見学者動線（既存管理棟入口⇒新施設入口⇒新施設内各見学箇所⇒既存管理棟入口）

※行政視察者用動線（既存管理棟入口⇒新施設入口⇒新施設内各見学箇所⇒既存管理棟入口）

・機器平面・断面配置図等

・鳥瞰図（２枚：南東方向からの視点と北西からの視点を各１枚）

・アイレベルパース図（①既存管理棟入口から新施設入口を人の目の視点で望む図面、②東側で入口から新施設側を望む図面　※それぞれ高さ1.5ｍ程度からの視点）

・設計基本数値計算書及び図面

・運転管理条件

・人件費（様式　必要人員数）

・用役費（様式　用役費）

・維持補修費（様式　維持補修費）

・その他提案内容の補足説明資料等

【設計仕様書】

・設備別機器仕様書

・建築工事仕様書

・土木工事仕様書

イ 様式

(ア)本様式集「３ 記載内容」にある様式タイプが「指定」とあるものは、本様式集の指定の様式を用いること。

(イ)本様式集「３ 記載内容」にある様式タイプが「共通」とあるものは、指定の用紙サイズのものを用い、本様式集「３ 記載内容」にある「様式番号」及び「項目名」等を明記すること。

(ウ)「③業務提案書」及び「④設計図書」については、各様式の右下の受付番号欄に、参加資格審査結果通知書に提示した「受付番号」を記入すること。

ウ 企業の商号又は名称の記載について

(ア)様式4-1、4-2、5-1については、記載企業について商号又は名称を記載すること。

(イ)「③業務提案書」及び「④設計図書」は、正本・副本とも「建築物の設計企業Ａ」、「建築物の建設企業Ｂ」等に置き換えるものとし、その対応表（様式任意）を、「③業務提案書」正本の最初のページに綴じ込むこと。

エ 提出方法

(ア)「②入札書」は、封筒（標準規格長３）に入れ、次のように記載すること。なお、封かん印は、代表企業の代表者印、又は復代理人がいる場合は復代理人印を使用すること。

入札番号　令和７年度　第１号

事 業 名　新廃棄物処理施設整備事業

**入札書在中**

掛川市・菊川市衛生施設組合

管理者　掛川市長　久保田　崇

グ ル ー プ 名

　　 （代表企業）商号又は名称

　　　　　　　　 所在地又は住所

　　　　　　　　 代　表　者　名

　　　　　　　　 復 代 理 人 名

印

印

印

(イ)「③業務提案書」はＡ４判縦型左綴じパイプ式ファイルに綴じることとし、Ａ３判の様式については、Ａ４判に折り込むこと。

(ウ)「④設計図書」はＡ３判横型左綴じパイプ式ファイルに綴じること。

(エ)「③業務提案書」、「④設計図書」は、それぞれのファイルの表紙に「新廃棄物処理施設整備事業　業務提案書（もしくは設計図書）」と記入し、次に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。また、各書類にインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○/● |
| ○○（グループ名） |  | 受付番号：○○ |

(オ)「⑤電子データ」は、「③業務提案書」の作成データを様式ごとにPDF形式で保存すること。なお、Excel形式指定の電子データについては、出来るだけ計算式を残したまま保存すること。

３ 記載内容

### （表の見方）

ア 様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。また、「指定Excel」とあるものは「様式集（Excel版）」を用いること。

イ 様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「項目名」等を明記の上、落札者決定基準に示す内容を参考に、提案すること。

| 様式  番号  (※1) | 項目名 | | 留意点 | 様式  ﾀｲﾌﾟ  (※2) | 用紙  ｻｲｽﾞ  (※3) | 枚数  制限  (※4) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.入札に関する現地見学会参加申込書、入札説明書等に関する質問書、対面対話参加申込書及び質問書** | | | |  |  |  |
| 1-1 | 入札に関する現地見学会への参加申込書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 1-2 | 入札説明書等に関する質問書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定  Excel | Ａ４ | 必要  枚数 |
| 1-3 | 対面対話に関する申込書及び入札説明書等に関する質問書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定  Excel | Ａ４ | 必要  枚数 |
| **2.参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類** | | | |  |  |  |
| 2-1 | 参加表明書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | 必要  枚数 |
| 2-2 | グループ構成表及び役割分担表 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | 必要  枚数 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） | | 様式に従って記載すること。  ・企業ごとに記載すること。 | 指定 | Ａ４ | 必要  枚数 |
| 2-4 | 委任状（復代理人） | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 2-5～  2-6 | 参加資格審査申請書 | | 様式に従って記載すること。  ・添付資料を提出すること。 | 指定 | Ａ４ | 必要  枚数 |
| 2-7～2-10 | 実績調書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | 必要  枚数 |
| 2-11～  2-13 | 配置予定者（監理技術者）に関する誓約書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | 必要  枚数 |
| **3.入札の辞退に関する提出書類** | | | |  |  |  |
| 3 | 入札辞退届 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | 1 |
| **4.提案審査に関する提出書類** | | | |  |  |  |
| **①　提案審査に関する提出書類** | | | |  |  |  |
| 4-1 | 提案書類提出書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 4-2 | 要求水準に関する誓約書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | １ |
| **②　入札書** | | | |  |  |  |
| 5-1 | 入札書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 5-2 | 入札金額内訳書 | | 様式に従って記載すること。 | 指定 | Ａ４ | １ |
| **③　業務提案書** | | | |  |  |  |
| **③-1　安全、安心、安定的な稼働が期待できる施設** | | | |  |  |  |
| 6 | 表紙 | | 様式に従って記載すること。 | 共通  (表紙) | Ａ４ | １ |
| 6-1 | 建設 | 安定運転 | ①ごみ処理システム設計内容 ②プラスチック使用製品減少に対する対応方法 | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 6-2 | 建設 | 同種施設実績件数 | ①竣工実績件数 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 6-3 | 建設 | 緊急トラブルへの対応 | ①リチウムイオン電池に対する火災対策 ②ピット火災対策 | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 6-4 | 運転  計画 |  |  | １ |
| 6-5 | 建設 | 災害に強い施設 | ①建築物の構造計画 ②構造・設備の耐震性 ③避雷対策 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 6-6 | 運転  計画 |  |  | １ |
| 6-7 | 建設 | 災害への対応 | ①災害ごみへの対応 ②災害ごみ受入時の対応方法 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 6-8 | 建設 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 6-9 | 運転  計画 | 共通 | Ａ４ | １ |
| **③-2　脱炭素社会を見据え、環境負荷の少ない施設** | | | |  |  |  |
| 7 | 表紙 | | 様式に従って記載すること。 | 共通  (表紙) | Ａ４ | １ |
| 7-1 | 建設 | 有効な発電計画 | ①発電量 ②売電の最大化のための方策 ③売電の最大化のための運転計画 | 共通 | Ａ４ | ３ |
| 7-2 | 建設 | 資源化の促進 | ①資源化物の回収（品質、量） | 共通 | Ａ４ | １ |
| **③-3　経済性が高く、運転管理が効率的かつ容易な施設** | | | |  |  |  |
| 8 | 表紙 | | 様式に従って記載すること。 | 共通  (表紙) | Ａ４ | １ |
| 8-1 | 建設 | 施設整備工事の実施 | ①工事中の環境・安全確保 ②工程管理・工法の確実性・効率性  ③工事中の動線 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-2 | 建設 | 延命化工事への配慮 | ①延命化工事実施時の安全性、作業性 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-3 | 建設 | 人員配置とメンテナンス計画、基幹改良工事 | ①メンテナンス性を高めるための配置計画、点検等のルート | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-4 | 建設 | ①省人化・作業効率化 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-5 | 建設 | ①省人化・作業効率化 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-6 | 建設 | 施設配置、内部配置、見学者対応 | ①施設の配置計画 ②運転作業員動線・見学動線安全性 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-7 | 建設 | 搬入搬出計画 | ①受付方法 ②車両動線 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-8 | 建設 | ライフサイクルコストの低減 | ①省エネルギーへの取組み ②用役使用量の削減  ③維持管理費 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-9 | 建設 | 地域貢献 | ①地元企業への発注 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-10 | 運転  計画 | アフターフォロー | ①建設後の支援体制 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 8-11 | 建設 | ごみの受入、不適物等の対応 | ①プラットホーム、受入ヤードの安全性・効率性 ②処理困難物・搬入不適物の対応 | 共通 | Ａ４ | １ |

※1・2 様式に指定があるものは、それに従うこと。また、様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。

※3 用紙サイズの指定に従うこと。また、Ａ３判については横型、Ａ４判については縦型で提案書を作成し、横書きを基本とすること。

※4 枚数の指定があるものは、それに従うこと。

## 様式1-1

令和　　年　　月　　日

入札に関する現地見学会への参加申込書

（宛先）掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

「新廃棄物処理施設整備事業」の入札に関する現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 所属 |  | | |
| 担当者名 |  | | |
| 電話 |  | | |
| FAX |  | | |
| E-mail |  | | |
| 希望日時 | 希望 | 日付 | 時間帯  （希望時間帯の番号に○） |
| 第１希望 | 令和７年５月　　日 | １．午前（10～12時）  ２．午後（１～３時）  ３．午後（３～５時） |
| 第２希望 | 令和７年５月　　日 | １．午前（10～12時）  ２．午後（１～３時）  ３．午後（３～５時） |
| 第３希望 | 令和７年５月　　日 | １．午前（10～12時）  ２．午後（１～３時）  ３．午後（３～５時） |

※1 参加者は、１社につき10名までとする。

※2 現地見学会は、参加資格を有する旨の通知を受けた応募者のみ参加可とする。

## 様式2-1[○/○]

令和　　年　　月　　日

参加表明書

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

令和７年５月12日付で公表のありました「新廃棄物処理施設整備事業」への参加について、次の構成員による（　代表企業名　）グループとして参加することを、指定の書式を添えて表明します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 構成員 |  |  |
| 4 | 構成員 |  |  |
| 5 |  |  |  |

※1 「代表企業」「構成員」のいずれかを記入すること。

※2 「建築物の設計・建設」「建築物の建設（地元企業）」「プラントの設計・建設」のいずれかを記載すること。（複数の記載も可とする。）

※3 記載欄が足りない場合は適宜追加すること。

## 様式2-2[○/○]

令和　　年　　月　　日

グループ構成表及び役割分担表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | | |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者 | |  |
| 所在地又は住所 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建築物の設計・建設企業 | | |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者 | |  |
| 所在地又は住所 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

様式2-2[○/○]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建築物の建設企業（地元企業） | | |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者 | |  |
| 所在地又は住所 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建築物の建設企業（地元企業） | | |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者 | |  |
| 所在地又は住所 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

※　本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を増やすこと。

## 様式2-3[○/○]

令和　　年　　月　　日

委任状（代表企業）

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 | |  |  |

私は、下記のとおり代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から契約締結までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

新廃棄物処理施設整備事業

２　委任事項

(1) 入札への参加表明について

(2) 入札への参加資格申請について

(3) 入札辞退について

(4) 入札及び提案について

(5) 事業に関する契約に関することについて

(6) 受任者（復代理人）の選任について

３　受任者（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 | |  |  |

※ この委任状は、構成員から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※ 応募グループの構成員ごとに提出すること。

## 様式2-4

令和　　年　　月　　日

委任状（復代理人）

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者  （代表企業） | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 | |  |  |

私は、下記のとおり復代理人を定め、参加表明書の提出日から契約締結までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

新廃棄物処理施設整備事業

２　委任事項

(1) 入札への参加表明について

(2) 入札への参加資格申請について

(3) 入札辞退について

(4) 入札及び提案について

(5) 事業に関する契約に関することについて

３　受任者（復代理人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者  （復代理人） | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 氏　　　　名 | |  |  |

復代理人使用印鑑

印

※ この委任状は、代表企業代表者から復代理人へ権限を委任する際に用いること。

## 様式2-5

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

令和７年５月12日付で公表のありました「新廃棄物処理施設整備事業」に係る参加資格審査について、別表の添付書類を提出しますので、審査をお願いします。

なお、入札説明書の第２ １に定められた応募者の参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

## 様式2-6

＜添付書類＞

| 提出対象  企業 | 書類名 | | 参加者  確認 | 組合  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 全ての企業 | ① | 会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ② | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書【直近１年分】  注：連結決算を行っていない場合は、企業単体の貸借対照表及び損益計算書【直近１年分】 |  |  |
| 代表企業 | ① | 参加資格確認日において、建設業法第３条第１項の規定による清掃施設工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が1,400点以上であることを証する書類。 |  |  |
| ② | 平成27年度以降において地方公共団体の一般廃棄物処理施設について、全連続燃焼式ストーカ炉（100ｔ/日以上、ボイラ・タービン発電機付）の設計・建設工事の元請としての竣工実績を有することを証する書類（様式2-7参照） |  |  |
| ③ | 平成27年度以降において地方公共団体の一般廃棄物処理施設について、破砕設備、磁力選別設備、粒度選別設備及びアルミ選別設備を有した施設の設計・建設工事の竣工実績を有することを証する書類（様式2-8参照） |  |  |
| ④ | 清掃施設工事について建設業法第26条に規定する監理技術者を専任で配置できることの誓約書（様式2-13参照） |  |  |
| 建築物の設計・建設企業 | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ② | 平成27年度以降において地方公共団体が発注した建築設計実績及び建築竣工実績があることを証する書類（様式2-9参照） |  |  |
| ③ | 参加資格確認日において、建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が1,400点以上であることを証する書類（建設業務を複数の企業で実施する場合、上記以外は1,000点以上であることを証する書類） |  |  |
| ④ | 平成27年度以降において地方公共団体が発注した建築竣工実績があることを証する書類（様式2-10参照） |  |  |
| ⑤ | 建築一式工事について建設業法第26条に規定する監理技術者であって、一級建築施工管理技士又は一級建築士の資格を有する者を専任で配置できることの誓約書（様式2-11参照） |  |  |
| 建築物の建設企業（地元企業） | ① | 参加資格確認日において、建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事及び土木一式工事に係る特定建設業の許可を受けており、建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が800点以上であることを証する書類 |  |  |
| ② | 建設業法第26条の規定に基づく建築一式工事に係る主任技術者又は監理技術者を当該工事に専任で配置できることを証する書類（様式2-12参照） |  |  |

※ 添付した書類を確認のうえ、参加者確認欄に○を付して提出すること。

## 様式2-7[○/○]

代表企業の実績調書（焼却施設）

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設  名称等 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 契約期間 | 平成／令和　年　月　日　～　平成／令和　年　月　日 |
| 受注形態 | 単体 ／ 共同企業体 |
| 施設  概要等 | 処理方式等 |  |
| 施設規模 | ○○ｔ／日（○○ｔ／基・日×○炉）  発電出力：○○○○kW |
| 特筆すべき事項 |  |

※ 平成27年度以降において地方公共団体の一般廃棄物処理施設（全連続燃焼式焼却施設：100t/日以上、ボイラ・タービン発電機付）の設計・建設工事を、元請として受注した実績を記入すること。

※ 受注形態は、該当しないものを抹消すること。

※ 契約金額については、可能な場合に記載すること。

※ 上記の実績の分かる契約書の写し等及び仕様書中の規模及び処理方式等が明確に分かる部分（設計図書を含む。）の写しを添付すること。

## 様式2-8[○/○]

代表企業の実績調書（マテリアルリサイクル推進施設）

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設  名称等 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 契約期間 | 平成／令和　年　月　日　～　平成／令和　年　月　日 |
| 受注形態 | 単体 ／ 共同企業体 |
| 施設  概要等 | 処理方式等 |  |
| 施設規模 | ○○ｔ／日 |
| 特筆すべき事項 |  |

※ 平成27年度以降において地方公共団体の一般廃棄物処理施設（破砕設備、磁力選別設備、粒度選別設備及びアルミ選別設備を有した施設）の設計・建設工事を、元請として受注した実績を記入すること。

※ 受注形態は、該当しないものを抹消すること。

※ 契約金額については、可能な場合に記載すること。

※ 上記の実績の分かる契約書の写し等及び仕様書中の規模及び処理方式等が明確に分かる部分（設計図書を含む。）の写しを添付すること。

## 様式2-9[○/○]

建築物の設計実績調書

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設  名称等 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 契約期間 | 平成／令和　年　月　日　～　平成／令和　年　月　日 |
| 受注形態 | 単体 ／ 共同企業体 |
| 施設  概要等 | 施設内容 |  |
| 施設規模  （廃棄物処理施設の場合） | ○○ｔ／日（○○ｔ／基・日×○炉） |
| 特筆すべき事項 |  |

※ 平成27年度以降において地方公共団体が発注した施設の設計を担当した実績を記入すること。

※ 受注形態は、該当しないものを抹消すること。

※ 契約金額については、可能な場合に記載すること。

※ 上記の実績の分かる契約書の写し等を添付すること。

## 様式2-10[○/○]

建築物の建設（建築工事）実績調書

商号または名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設  名称等 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 施工期間 | 平成／令和　年　月　日　～　平成／令和　年　月　日 |
| 受注形態 | 単体 ／ 共同企業体（出資比率：　％） |
| 施設  概要等 | 施設内容 |  |
| 施設規模  （廃棄物処理施設の場合） | ○○ｔ／日（○○ｔ／基・日×○炉） |
| 特筆すべき事項 |  |

※ 平成27年度以降において地方公共団体が発注した施設の建設を担当した実績を記入すること。

※ 受注形態は、該当しないものを抹消すること。なお、形態が特定建設工事共同企業体の場合は、（　）内に出資比率を記入すること。

※ 契約金額については、可能な場合に記載すること。

※ 上記の実績の分かる契約書の写し等を添付すること。

## 様式2-11

令和　　年　　月　　日

建築物の建築工事配置予定者（監理技術者）に関する誓約書

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 建築物等の設計・建設企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

私は、「新廃棄物処理施設整備事業」において、参加資格要件に基づき、建築物の建築工事配置予定者（監理技術者）を専任で適切に配置することを誓約します。

## 様式2-12[○/○]

令和　　年　　月　　日

建築物の建築工事配置予定者（監理技術者）に関する誓約書

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 建築物等の建設企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

私は、「新廃棄物処理施設整備事業」において、参加資格要件に基づき、建築物の建築工事配置予定者（監理技術者）を専任で適切に配置することを誓約します。

## 様式2-13

令和　　年　　月　　日

清掃施設工事の配置予定者（監理技術者）に関する誓約書

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| プラント（焼却施設）の 設計・建設企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

私は、「新廃棄物処理施設整備事業」において、参加資格要件に基づき、プラントの配置予定者（監理技術者）を専任で適切に配置することを誓約します。

## 様式3

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

令和７年５月12日付で公表のありました「新廃棄物処理施設整備事業」の入札説明書に基づき、参加表明書を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

## 様式4-1

令和　　年　　月　　日

提案書類提出書

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | |  | |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

令和７年５月12日付で公表のありました「新廃棄物処理施設整備事業」の入札について、参加資格審査を通過した者として、入札説明書等に基づき、応募書類一式を提出します。

なお、この提出書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

## 様式4-2

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | |  | |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  |  |

令和７年５月12日付で公表のありました「新廃棄物処理施設整備事業」の入札に対する本提案書類一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

## 様式5-1

入札書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格（税抜） | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格（税込） | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　入札番号：令和７年度　第１号

事業名　：新廃棄物処理施設整備事業

発注者が示した競争入札の諸条件を承諾のうえ、

上記のとおり入札いたします。

令和　　年　　月　　日

掛川市・菊川市衛生施設組合　　管理者　掛川市長　久保田　崇　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | |  | |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
|  | 所在地又は住所 |  | |
|  | 代表者名 |  |  |
|  |  |  | |
| ＜代理人の場合＞ | 復代理人名 |  |  |

（注意事項）

※ 金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※ 復代理人による応募の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載すること。

※ 指定する方法により封筒に封かんし、封筒にグループ名及び、代表企業の称号又は名称、所在地又は住所、代表者名、復代理人名を表記して提出すること。

## 様式○

**様式：共通（表紙）（Ａ４）**

新廃棄物処理施設整備事業

○○○○に関する提案書※1

|  |
| --- |
| 正本※2 |
| グループ名※3 |

※1 ○○○○には、各表題（「安全、安心、安定的な稼働が期待できる施設」、「脱炭素社会を見据え、環境負荷の少ない施設」、「経済性が高く、運転管理が効率的かつ容易な施設」）を記載すること

※2 「正本」もしくは「副本○/●」を記載すること。

※3 正本には、応募者名を付すこと。副本には、参加資格審査結果の通知に記載されている受付番号を付すこと。

## 様式○-○[○/○]

**様式：共通（Ａ４）**

|  |
| --- |
| **○○○○に関する事項** |
| **(　) 　○○○○○○【落札者決定基準に示す中項目名を記載すること】** |
| ※　本様式集「３　記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて「留意点」に従い記述すること。  ※　用紙サイズはＡ４判縦型、横書きとし、規定頁数以内とすること。  ※　本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く。）とすること。  ※　イメージ図、図面、表等については、指定の頁数以内で適宜付記すること。  ※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |